Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Fornitura cancelleria ed altro materiale di consumo per gli uffici	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'acquisto di materiale di cancelleria per attivita' dell'amministrazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n. 48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 4 della L.R. n.7/2019. Per le eventuali istanze di accesso il termine è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Albo e inviti: Inviti consigli comunali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella spedizione degli Inviti ai consigli comunali	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.30/2000 - L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sul funzionamento del Consiglio	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine previsto dal Regolamento del Consiglio Comunale	- Provvedimento espresso invito alla seduta del Consiglio Comunale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assistenza organi istituzionali: Trascrizione verbali consiglio	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel trascrivere i verbali del Consiglio. Sara' cosi' possibile avere a disposizione la documentazione precisa con il resoconto delle riunioni per produrre atti, verbali, comunicazioni da conservare e distribuire ai partecipanti, senza rischiare che vadano perdute informazioni importanti e senza dover spendere tempo e risorse umane.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - L.R. n.30/2000 - L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sul funzionamento del Consiglio	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso trascrizione dei verbali.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assistenza organi istituzionali: Convalida consiglieri	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'assistenza alla convalida dei consiglieri	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - L.R. n.7/92 - L.R. n.30/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Delibera di Consiglio	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento, 20 gg. dall'entrata in carica dei consiglieri.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assistenza organi istituzionali: Surroghe	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'assistenza alla compilazione dei surroghi	L.R. n.7/2019 - L.R. N.48/91 - L.R. N.7/92 - L.R. n. 30/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Delibera di Consiglio	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	I consiglieri chiamati a ricoprire un seggio vacante entrano in carica 'non appena adottata la relativa deliberazione' di surrogazione da parte del Consiglio comunale che procede a sostituire il consigliere cessato dalla carica con il candidato che, nella medesima lista, segue immediatamente l'ultimo eletto (art. 45, comma 1, TUEL).	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assistenza organi istituzionali: Approvazione verbali consiglio	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'assistenza all' approvazione dei verbali del consiglio	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - L.R. n.7/92 - L.R. n.30/2000 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento del Consiglio comunale - Delibera di Consiglio	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Nella prima seduta di consiglio comunale utile	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assistenza organi istituzionali: Nomina Presidente e vicepresidenti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel portare assistenza nella nomina Presidente e vicepresidenti	L.R. 7/2019 - L:R. n.48/91 - L.R. n.7/92 - L.R. n.30/2000 - L.R. n.7/2000 - D.Lgs. N.267/2000 D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Delibera di Consiglio	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assistenza organi istituzionali: Decadenze	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel portare assistenza nei processi di Decadenza	L.R. n.7/2019 - L.R. n. 48/91 - L.R. n.7/92 - L.R. n.30/2000 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Delibera di Consiglio	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Secondo quanto previsto dal Regolamento del Consiglio Comunale	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione di consiglio comunale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione sala Consiliare	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste all'autorizzazione all'uso della sala Consiliare	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - L.R. n.7/92 - L.R. n.30/2000 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento per la concessione dell'uso della sala consiliare	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assistenza organi istituzionali: Fornitura servizi ai gruppi consiliari	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel forninire assistenza servizi ai gruppi consiliari.	L.R. n.7/2019 - L.R. 48/91 - L.R. n.7/92 - L.R. n.30/2000 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sul funzionamento del Consiglio	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	N.R.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assistenza organi istituzionali: Determinazione indennita' amministratori	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel fornire assistenza nella determinazione delle indennita' degli amministratori	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - L.R. n.7/92 - L.R. n.30/2000 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - Decreto del Ministero dell'Interno 119/2000 - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennita' di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali - Leggi finanziarie annuali - Deliberazione di Giunta	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Anagrafe degli eletti: Pubblicazione e aggiornamento dati on line	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel trascrivere e aggiornare i dati on line	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - L.R. n. 7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Delibera di Consiglio	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Successivamente alla seduta di Consiglio di conferma degli eletti	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Redazione delibera/determina	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel redigere la delibera/determina	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: delibera/determina	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Attivita' riguardante gli istituti di democrazia diretta	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel coinvolgimento dei citttadini nelle decisioni pubbliche (referendum, diritto di petizione, iniziativa legislativa popolare)	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Costituzione - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento/atto espresso e motivato	- Tutela giurisdizionale: ricorso la TAR entro 30 giorni a decorre dalla proclamazione degli eletti	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Nomina componenti del Nucleo di valutazione - OIV	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attivita' consiste nella selezione dei componenti del Nucleo di valutazione - OIV	L.R. n. 7/2019 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Affari Generali ed istituzionali	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: decreto	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti nonche' criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella elaborazione e approvazione degli statuti dell'ente e delle aziende speciali, dei regolamenti nonche' dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi. I dati personali, di natura comune e identificativa, vengono in considerazione con riferimento alla fase di approvazione degli atti generali in questione e, in particolare con riferimento ai dati personali dei dipendenti chiamati a rilasciare i pareri e degli amministratori che intervengono nell'approvazione	Art. 4 Legge n.142/90 come recepito dalla L.R. n.48/91 - L.R.30/2000 - L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	I termini sono quelli previsti dall'art.4 della legge n.142/90. Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Programmazione e pianificazione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Elaborazione e definizione di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs n. 267/2000 (artt. 149 e seg.) - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione con provvedimento espresso: entro il 31 dicembre e comunque prima dell'approvazione del bilancio di previsione - M2 - Per le istanze di accesso il termine è di trenta giorni.	Provvedimento espresso	Strumenti di tutela amministrativa: istanza di autotutela Strumenti di tutela giurisdizionali: ricorso al TAR entro 60 giorni/Presidente della Repubblica Stato entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimento per l'approvazione delle convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Art. 30 D. Lgs. 267/2000	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.- Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Organismi di decentramento e di partecipazione - nomina	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella istituzione, nella definizione dei compiti e delle norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione (municipi, consigli di quartiere, circoscrizioni).	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' specifica delle attribuzioni del Consiglio comunale, consiste nell'istituzione e nella definizione dell'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote e della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi. L'istituzione e definizione e' adottato con delibera di Consiglio Comunale.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. N.267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: entro il 31 dicembre e comunque prima dell'approvazione del bilancio di previsione	- Provvedimento espresso: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Definizione indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.	L.R. n.7/2019 - D.LGS n. 267/2000 D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.-Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Autorizzazione a spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo.	L.R. n.7/2019 - L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.-Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni nonche' per la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni nonche' nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.	L.TR. N.7/2019 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Istituzione commissioni permanenti, temporanee o speciali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Istituzioni di commissioni permanenti, temporanee o speciali.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Consiglio comunale e commissioni consiliari	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella gestione di controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti	L.R. n.7/2019 - L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 - Regolamento di contabilita' - Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale	1^SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934502200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934502200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934502200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Contenzioso	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance.	30/01/2023
Affidamento del contenzioso GdP e Tribunale alla difesa esterna mediante il sistema dell'affidamento diretto	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' affidamento del contenzioso al GdP e Tribunale alla difesa esterna mediante il sistema dell'affidamento diretto	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016	1^SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934502200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934502200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934502200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Policia Amonaria Sanitaria e Tributaria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Secondo quanto previsto dalla procedura di gara.	- Provvedimento espresso: affidamento del contratto	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance.	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Piani di approvvigionamento	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel predisporre i piani di approvvigionamento	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento del servizio di economato	**SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Economato - Provveditorato ed Inventario	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP (we presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali - Per le richieste di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'ossservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, al fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Consegna arredi e attrezzature uffici	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'acquisto di arredi e attrezzature per gli uffici	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1, D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	**SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Economato - Provveditorato ed Inventario	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP (we presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'ossservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, al fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Consegna arredi e attrezzature scuole	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'acquisto di arredi e attrezzature per le scuole	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1, D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	**SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Economato - Provveditorato ed Inventario	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP (we presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'ossservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, al fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizi di pulizia uffici	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici comunali	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1, D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	**SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Economato - Provveditorato ed Inventario	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP (we presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'ossservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, al fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Bilancio di previsione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella formazione del bilancio di previsione	L.R. n.7/2019 - Art. 11 L. R. n.3/2015 D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 42/2009 - Delega al Governo in materia di federalismo fiscale in attuazione dell'art. 119 Cost. - L. 196/2009 - Legge di contabilita' e finanza pubblica in modifica della Legge 42/2009 - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Regolamento di contabilita'	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Finanziario contabile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: entro il 31 dicembre. - Il termine per la richiesta di accesso agli atti è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Documento Unico di Programmazione - DUP	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella raccolta delle informazioni per redigere il Documento Unico di Programmazione - DUP	Principi dell'ordinamento dell'Unione europea e normativa europea pertinente - Costituzione - Principi generali dell'attivita' amministrativa di cui all'art. 1 L.R. n.7/2019 - Art. 11 L. R. n.3/2015 - Disposizioni che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni (LEA), di cui all'articolo 117, secondo comma, lettera m), Cost. - D.Lgs. n. 267/2000 - D. Lgs. n. 165/2001- Legge n. 145/2002 - D.Lsg. n. 196/2003 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs. 193/2006 - D.Lgs. n. 150/2009 - L. 69/2009 - D.Lgs. n. 104/2010 - D.Lgs. n. 123/2011 - D.Lgs. n. 149/2011- L. 190/2012 - PNA 2013, e successivi nonche' PTPC in vigore - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Ente - L. 124/2015 e decreti legislativi attuativi - Reg. UE 679/2016 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo-Regolamento sul funzionamento del Consiglio - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - L. 42/2009 - Delega al Governo in materia di federalismo fiscale in attuazione dell'art. 119 Cost. - L. 196/2009 - Legge di contabilita' e finanza pubblica in modifica della Legge 42/2009 - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Nuovi principi contabili - Regolamento di contabilita'	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Finanziario contabile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: entro il 31 luglio di ogni anno	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Piano esecutivo di gestione - PEG	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'approvazione piano esecutivo di gestione - PEG	L.R. n.7/2019 - Art. 11 L. R. n.3/2015 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 77/1995 - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.L. 102/2013 - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Leggi finanziarie annuali - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilita' - Regolamento sui controlli interni - Nuovi principi contabili	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Finanziario contabile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Rendiconto	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella redazione del rendiconto. Insieme al bilancio di previsione e alla verifica dello stato di attuazione dei programmi, il Rendiconto rappresenta un documento fondamentale per la gestione finanziaria dell'ente locale. Il Rendiconto illustra in che modo sono state consumate le risorse autorizzate nel corso dell'anno, analizzando nel dettaglio come e' composto l'avanzo di amministrazione in tutte le sue componenti. Per ottenere un risultato che rifletta la reale situazione dell'Ente, sono necessarie alcune operazioni preliminari, relative al Riaccertamento dei residui attivi e passivi, ancora in essere alla chiusura dell'esercizio finanziario: i Dirigenti ed i Responsabili di servizio analizzano gli impegni di spesa non esauriti e gli accertamenti di entrata non riscossi, ne verificano l'esistenza e, con un proprio atto, ne dispongono e ne motivano il mantenimento o la cancellazione per l'esercio successivo.	L.R. n.7/2019 - Art.11 L.R. n.3/2015 D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - D.Lgs. 126/2014 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilita' - Regolamento sui controlli interni - Leggi finanziarie annuali - Nuovi principi contabili - Nuovi principi contabili sulla contabilita' economico-patrimoniale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Finanziario contabile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	entro il 30 aprile dell'anno successivo	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Mandati di pagamento	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'effettuare i pagamenti previsti	L.R. n.7/2019 - Art. 11 L. R. n.3/2015 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - Regolamento di contabilita' - Regolamento sui controlli interni - Convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale - Protocolli di intesa quadro tra Ragioneria Generale dello Stato, Corte dei Conti e Banca d'Italia - Regole tecniche OPI (11 dicembre 2017) - AGID	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Finanziario contabile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'approvare le variazioni al bilancio di previsione e P.E.G	L.R. n.7/2019 - Art. 11 L. R. n.3/2015 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilita' - Regolamento sui controlli interni	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Finanziario contabile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro il 31 dicembre	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel recuperare e registrare giornalmente le operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere	L.R. n.7/2019 - Art. 11 L. R. n.3/2015 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - R.D. 2440/1923 - R.D. 827/1924 - D.M. del 30 giugno 1939 - D.M. del 10 luglio 1969 - D.M. del 15 dicembre 1972 - L. 720/1984 - D.P.R. 367/1994 - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - Circolari specifiche della RGS - Decreto del MEF del 29 maggio 2007 - Convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Finanziario contabile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Rendicontazione diritti di segreteria e stato civile	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella formulazione della rendicontazione dei diritti di segreteria e stato civile	L.R. n.7/2019 - Art. 11 L. R. n.3/2015 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - Regolamento sul funzionamento del Consiglio - Regolamento di contabilita' - Regolamento sui controlli interni - D.L. 90/2014 - L. 114/2014 - Delibera n. 21 del 2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti - Regolamento del servizio di economato	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Finanziario contabile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio Comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Autorizzazione alla contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio Comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari.	L.R. n.7/2019 - Art. 11 L. R. n.3/2015 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Finanziario contabile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Acquisto partecipazioni azionarie	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'acquisto di partecipazioni azionarie	L.R. n.7/2019 - Art. 11 L. R. n.3/2015 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo- Regolamento di contabilita' - Delibera di Consiglio	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Finanziario contabile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Procedure di dismissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'attuazione delle procedure di dismissione di partecipazioni azionarie ed altre quote societarie	L.R. n.7/2019 - Art. 11 L. R. n.3/2015 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo- L. 244/2007 - Delibera di Consiglio - Regolamento di contabilita'	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Finanziario contabile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Autorizzazione passo carrabile permanente	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio per l'autorizzazione passo carrabile permanente	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 285/92 - Codice della strada - D.P.R. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada - Regolamento comunale per l'applicazione della COSAP - Regolamento Edilizio	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Autorizzazione passo carrabile temporaneo per cantiere	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio dell'autorizzazione passo carrabile temporaneo per cantiere.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 285/92 - Codice della strada - D.P.R. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Autorizzazione installazione di cartelli e insegne	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio dell'autorizzazione per installazione di cartelli e insegne.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 285/92 - Codice della strada - D.P.R. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada - D.Lgs. 507/1993 - Revisione ed armonizzazione imposta comunale sulla pubblicita' e del diritto sulle pubbliche affissioni - D.Lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio - Legge regionale - Regolamento Edilizio - Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicita' e sui diritti delle pubbliche affissioni	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Edilizia privata condono sanatoria	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Autorizzazione/concessione installazione mezzi pubblicitari	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio dell'autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari lungo le strade o in vista di esse, su aree pubbliche o d'uso pubblico o su area privata, nonche' le pubbliche affissioni. E ' soggetta ad autorizzazione o concessione, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 23 del codice della strada ed articoli collegati del regolamento di attuazione, la collocazione o esposizione di mezzi pubblicitari, sia a carattere temporaneo che permanente, lungo la viabilita' o in vista di essa.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Piano generale degli impianti pubblicitari - Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicita' e sui diritti delle pubbliche affissioni - Codice della Strada	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Lavori pubblici	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	30 giorni, in conformita' al Regolamento sull'attivita' e i procedimenti amministrativi. Il termine per la richiesta di accesso agli atti è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso: provvedimento dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Autorizzazione passo carrabile permanente	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel garantire al cittadino, a seguito di presentazione di apposita istanza, il rilascio del permesso di accedere alla strada pubblica dalla rispettiva proprieta' per un periodo di tempo indeterminato.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 285/92 - Codice della strada - D.P.R. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Polizia Stradale Ambientale ed Investigativa	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo; - Tutela Giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni;	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Pagamento tasse automobilistiche	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'effettuare i pagamenti previsti	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - Regolamento di contabilita' - Regolamento sui controlli interni - Convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale - Protocolli di intesa quadro tra Ragioneria Generale dello Stato, Corte dei Conti e Banca d'Italia - Regole tecniche OPI (11 dicembre 2017) - AGID	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Autoparco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Pagamento premi e gestione polizze assicurative	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'effettuare i pagamenti previsti	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e loro organismi - Regolamento di contabilita' - Regolamento sui controlli interni - Convenzione per il servizio di Tesoreria Comunale - Protocolli di intesa quadro tra Ragioneria Generale dello Stato, Corte dei Conti e Banca d'Italia - Regole tecniche OPI (11 dicembre 2017) - AGID	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Autoparco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Certificazione in materia di spesa di personale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'Attivita' consiste nell' elaborazione della certificazione inerente la spesa del personale in capo all'Amministrazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento comunale organizzazione degli uffici e dei servizi - Regolamento di contabilita'	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Liquidazione indennita' mensili amministratori e missioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella liquidazione mensile delle indennita' spettanti agli amministratori	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Decreto del Ministero dell'Interno 119/2000 - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennita' di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali - L. 296/2006	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Liquidazione periodiche trattamenti accessori	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella liquidazione periodica dei trattamenti accessori	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento di contabilita'	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Liquidazione trattamento fine mandato	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel calcolo e liquidazione del trattamento di fine rapporto	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Decreto del Ministero dell'Interno 119/2000 - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennita' di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali - L. 296/2006	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Pensioni: Liquidazioni INPS - riscatti - ricongiunzioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel gestire le pensioni: Liquidazioni IPS - riscatti - ricongiunzioni	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 29/1979 - Ricongiunzione dei periodi assicurativi dei lavoratori ai fini previdenziali	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'elaborazione del programma triennale e annuale del fabbisogno di personale, presupposto necessario per avviare procedure per l'assunzione per concorso o mobilita' di nuovi dipendenti	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Rilascio certificato di stipendio/certificato di servizio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilasciare il certificato di stipendio	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 - CCNL Regioni e EE.LL. - Regolamento di contabilita'	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Certificazione crediti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita'' consiste nel rilascio della certificazione dei crediti commerciali vantati da operatori economici nei confronti delle amministrazioni	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - CCNL Regioni e EE.LL. - Regolamento di contabilita'	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Riconoscimento di benefici connessi all'invalidita' civile per il personale e all'invalidita' derivante da cause di servizio, nonche' da riconoscimento di inabilita' a svolgere attivita' lavorativa	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel riconoscere i benefici connessi all'invalidita' civile per il personale e all'invalidita' derivante da cause di servizio, nonche' da riconoscimento di inabilita' a svolgere attivita' lavorativa	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Gestione risorse umane (economica)	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Atti di indirizzo e di amministrazione a contenuto generale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione di atti di indirizzo e di amministrazione a contenuto generale che per loro natura debbono essere adottati da un organo politico-collegiale. Si tratta di direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Atti di controllo politico-amministrativo sui provvedimenti di gestione dell'Ente	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione di atti di controllo politico-amministrativo sui provvedimenti di gestione dell'Ente	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso e motivato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Parere sul documento delle linee programmatiche di mandato del Sindaco	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione delle linee programmatiche di mandato che il Sindaco deposita presso la Segreteria Generale entro trenta giorni dalla sua elezione per l'esame e la presa d'atto del Consiglio comunale.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine previsto dallo Statuto Comunale dall'insediamento del Sindaco	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Programmi, piani e progetti esecutivi attuativi del programma amministrativo del Sindaco, che non rientrano nella competenza del Consiglio comunale o nelle funzioni di gestione dell'Ente	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'approvazione di programmi, piani e progetti esecutivi attuativi del programma amministrativo del Sindaco, che non rientrano nella competenza del Consiglio comunale o nelle funzioni di gestione dell'Ente	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Regolamenti e bozze di atti fondamentali da sottoporre alle determinazioni del Consiglio e collaborazione nelle attivita' di iniziativa, d'impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella' approvazione di regolamenti e bozze di atti fondamentali da sottoporre alle determinazioni del Consiglio collaborando nelle attivita' di iniziativa, d'impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Indirizzi concernenti le condizioni e le clausole per gli accordi, le convenzioni, le concessioni, i contratti e le intese con soggetti pubblici e privati	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione degli indirizzi concernenti le condizioni e le clausole per gli accordi, le convenzioni, le concessioni, i contratti e le intese con soggetti pubblici e privati	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Criteri generali per la determinazione delle tariffe	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione di criteri generali per la determinazione delle tariffe che non sono di competenza del Consiglio	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Regolamento generale delle entrate comunali - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: entro il 31 dicembre e comunque prima dell'approvazione del bilancio di previsione	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Indirizzi per la copertura dei posti della pianta organica	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione di indirizzi per la copertura dei posti della pianta organica	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento comunale organizzazione degli uffici e dei servizi - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. -Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Lasciti e donazioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' accettazione o rifiuto di lasciti e donazioni, salvo la competenza consiliare	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Norme di Diritto Privato	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Indirizzi, previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi, per l'esercizio delle funzioni conferite dalla Provincia, dalla Regione e dallo Stato	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione degli indirizzi, previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi, per l'esercizio delle funzioni conferite dalla Provincia, dalla Regione e dallo Stato	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento di contabilita' - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.-Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Accordi siglati in fase di contrattazione decentrata	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' autorizzazione degli accordi siglati in fase di contrattazione decentrata	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - D. Lgs. 165/2001	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 90 giorni	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Variazioni al bilancio ai sensi dell'articolo 42, comma 3, del T.U. 267/2000	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella deliberazione delle variazioni al bilancio ai sensi dell'articolo 42, comma 3, del T.U. 267/2000	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 118/2011 - Regolamento di contabilita' - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione G.C.	Strumenti di tutela amministrativa: istanza di autotutela Strumenti di tutela giurisdizionali: - ricorso al TAR entro 60 giorni/Presidente della Repubblica Stato entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Indirizzi, criteri ed indicazioni per il conferimento di incarichi, consulenze, designazioni, nomine e composizioni di commissioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione di indirizzi, criteri ed indicazioni per il conferimento di incarichi, consulenze, designazioni, nomine e composizioni di commissioni.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per la nomina, designazione e revoca di rappresentanti - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Indirizzi, criteri ed indicazioni per la concessione di contributi e sussidi non obbligatori a soggetti pubblici o privati	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione di indirizzi, criteri ed indicazioni per la concessione di contributi e sussidi non obbligatori a soggetti pubblici o privati	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per la concessione di contributi, altre erogazioni economiche e patrocini a favore di soggetti pubblici e privati - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessioni discrezionali non vincolate di contributi, benefici, esoneri e sovvenzioni (Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto)	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella valutazione e deliberazione in ordine a concessioni discrezionali non vincolate di contributi, benefici, esoneri e sovvenzioni che, ove consentiti, sostanziano atti di c.d. alta amministrazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Regolamento di contabilita' - Regolamento per la concessione di contributi, altre erogazioni economiche e patrocini a favore di soggetti pubblici e privati - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Nomine e affidamenti incarichi per prestazioni o servizi per i quali le determinazioni siano fondate su rapporti fiduciari	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella definizione e approvazione di nomine e affidamenti incarichi per prestazioni o servizi per i quali non siano state formalizzate, nel rispetto della legge, procedure ad evidenza pubblica e le determinazioni conseguenti siano fondate su rapporti fiduciari. Si tratta di atti di c.d. alta amministrazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 118/2011 - Regolamento di contabilita' - Regolamento conferimento incarichi	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Linee, misura delle risorse ed obiettivi da osservarsi dalla delegazione trattante di parte pubblica nella conduzione delle trattative per la contrattazione e per gli accordi decentrati, con autorizzazione preventiva alla sottoscrizione conclusiva dei contratti decentrati	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione di linee, misura delle risorse ed obiettivi da osservarsi dalla delegazione trattante di parte pubblica nella conduzione delle trattative per la contrattazione e per gli accordi decentrati, con autorizzazione preventiva alla sottoscrizione conclusiva dei contratti decentrati. Si tratta di atti di c.d. alta amministrazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs 165/2001	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assunzione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella della deliberazione sulle procedura per l'assunzione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - D.P.R. 487/1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalita' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. - D.Lgs. 503/1992 riordinamento del sistema previdenziale dei lavoratori privati e pubblici - D.Lgs. 368/2001 - Regolamento comunale sul reclutamento e la selezione del personale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N. R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Indirizzi e criteri di massima per il nucleo di valutazione/OIV	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione di indirizzi e criteri di massima per il nucleo di valutazione. Si tratta di atto di c.d. alta amministrazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - L. 190/2012	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Esternalizzazione di attivita' comunali e servizi	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella valutazione e deliberazione in ordine all'esternalizzazione di attivita' comunali e servizi Si tratta di atti di c.d. alta amministrazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di acceso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Misure tariffe, canoni, tasse ed oneri per le utenze dei servizi	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella determinazione delle misure di tariffe, canoni, tasse ed oneri per le utenze dei servizi; Si tratta di atti di c.d. alta amministrazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 118/2011 - Regolamento di contabilita' - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Convenzioni, transazioni ed ogni disposizione patrimoniale di straordinaria amministrazione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' approvazione di convenzioni, transazioni ed ogni disposizione patrimoniale di straordinaria amministrazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. 118/2011 - Nuovi principi contabili sulla contabilita' economico-patrimoniale - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Convenzioni con associazioni e altri enti di diritto privato non di competenza del Consiglio	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella definizione e nella elaborazione di convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative Le convenzioni possono prevedere l'organizzazione delle attivita' in collaborazione con l'Ente, l'utilizzo delle strutture di proprieta' pubblica, benefici indiretti, forme di sostegno alle iniziative e contributi economici	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- L.R. n.7/92 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Giunta comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Il termine per le richieste di accesso è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso: deliberazione G.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'elaborazione del programma triennale e annuale del fabbisogno di personale, presupposto necessario per avviare procedure per l'assunzione per concorso o mobilita' di nuovi dipendenti	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali. - Il termine per la richiesta di accesso agli atti è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assunzione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella selezione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 165/2001 - CCNL Regioni e EE.LL. - D.P.R. 487/1994 - D.Lgs. 368/2001	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Selezioni da centro per l'impiego	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel selezionare personale da centro per l'impiego	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento per l'accesso agli impieghi	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assunzione personale appartenente a categorie protette (Legge 68/1999)	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'assunzione di personale appartenete alle categorie protette. Per l'assunzione di personale appartenete alle categorie protette l'Ente si puo' avvalere anche della convenzione di integrazione lavorativa ex art.11, comma 4, L.68/99. La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali e/o in colloqui di orientamento volti ad accertare esclusivamente l'idoneita' del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comportano valutazione comparativa	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 68/1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili - Legge regionale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica - Requisiti previsti nell'avviso di selezione ed iscrizione nelle liste riservate alle categorie protette ai sensi della Legge n.68/1999	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 90 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Stabilizzazioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel rendere stabile i contratti dei dipendenti	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Mobilita' dall'esterno ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella gestione della richiesta di mobilita' dall'esterno ex art. 30 D.Lgs. 30 165/2001	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo -	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Mobilita' ex art. 34 bis, D.Lgs. 165/2001	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell' assunzione di personale, tramite graduatoria	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Mobilita' interna intersettoriale da P.E.G.	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nello spostamento di personale da un settore all'altro come dichiarato nel P.E.G	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sulla mobilita' interna	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Cambi di profilo professionale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella modifica del profilo professionale	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sulla mobilita' interna del personale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella applicazione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 662/1996 - CCNL - Regolamento per la disciplina del part-time	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Denunce infortuni sul lavoro	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'invio delle denunce di infortuni sul lavoro all'INAIL	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Medico competente - nomina	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel nominare il medico competente	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Comandi e trasferimenti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimenti concernenti il Comando e/o il trasferimento di un dipendente presso altra amministrazione o altra sede. L'atto di comando e' una mobilita' temporanea.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato - Autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Procedimento diretto alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti e non retribuiti che non sono compresi nei compiti e doveri d'ufficio, conferiti da soggetti terzi all'amministrazione nei confronti di dipendenti comunali, con esclusione di quelli con rapporto di lavoro parziale al 50%. L'Ente predispone le comunicazioni al fine degli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni - art. 53 D. Lgs. n.165/2001	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni (personale interno), 45 giorni (personale in comando). Si applica il silenzio-assenso solo nell'ipotesi di incarichi da conferirsi da Amministrazioni pubbliche.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assunzioni interinali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attivita' consiste nella selezione per assunzioni interinali	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Attribuzione incarichi dirigenziali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attivita' consiste nell'assegnazione di incarico dirigenziale	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: decreto	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Certificazioni stipendio per cessione quinto - prestiti e cessioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attivita' consiste nel rilascio delle certificazioni dello stipendio per cessione quinto	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carriera	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'assegnazione di progressioni economiche orizzontali o di carriera	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento progressioni economiche - Regolamento di contabilita'	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Piano di miglioramento del benessere organizzativo	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Con "benessere organizzativo" si intende "la capacita' di un'organizzazione di promuovere e mantenere il piu' alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori in ogni tipo di occupazione". Il benessere organizzativo e' il primo elemento che influenza efficacia, efficienza, produttivita' e sviluppo di una struttura pubblica. Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano: tanto piu' una persona sente di appartenere all'organizzazione - perche' ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi - tanto piu' trova motivazione e significato nel suo lavoro. Tutte le pubbliche amministrazioni devono periodicamente realizzare indagini per rilevare lo stato di benessere dei lavoratori. Tali indagini sono finalizzate non solo a una ricognizione dello stato di salute dell'organizzazione stessa, ma anche all'implementazione di interventi volti al miglioramento del benessere dei lavoratori e, quindi, all'incremento della produttivita'.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione G.C.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Lavoro agile - Smart working	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Il lavoro agile (o smart working) e' una modalita' di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalita' che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttivita'. La definizione di smart working, contenuta nella Legge n. 81/2017, pone l'accento sulla flessibilita' organizzativa, sulla volontarieta' delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come ad esempio: pc portatili, tablet e smartphone). Ai lavoratori agili viene garantita la parita' di trattamento - economico e normativo - rispetto ai loro colleghi che eseguono la prestazione con modalita' ordinarie. E' quindi, prevista la loro tutela in caso di infortuni e malattie professionali, secondo le modalita' illustrate dall'INAIL nella Circolare n. 48/2017. A partire dal 15 novembre 2017, gli accordi individuali di smart working possono essere inviati attraverso l'apposita piattaforma informatica messa a disposizione sul portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Per accedervi, e' necessario possedere SPID (Sistema Pubblico di Identita' Digitale); per tutti i soggetti gia' in possesso delle credenziali di accesso al portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e' possibile utilizzare l'applicativo anche senza SPID. Nell'invio dell'accordo individuale devono essere indicati i dati del datore di lavoro, del lavoratore, della tipologia di	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Aspettativa-Concessione periodo di aspettativa	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Aspettativa per motivi personali o familiari	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Corresponsione dell'assegno nucleo familiare	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'Ufficio verifica l'importo spettante sulla base delle tabelle INPS e lo inserisce a partire dalla prima busta paga utile. L'assegno spetta per il periodo che va dal 01/07 al 30/06 di ciascun anno, sulla base del reddito dell'anno precedente. La domanda tardiva non pregiudica la corresponsione degli arretrati, fatta salva la prescrizione quinquennale	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Permessi per diritto allo studio concessi conformemente ai requisiti	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Permessi straordinari retribuiti per motivi di studio - Il procedimento si conclude con una determinazione che riconosce il diritto ai permessi ai dipendenti che hanno presentato domanda entro la data del 30 novembre indicata dal regolamento	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Periodo di congedo parentale (c.d. maternita' facoltativa)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Aspettativa per motivi personali o familiari. Il congedo parentale e' un periodo di astensione facoltativo dal lavoro concesso ai genitori per prendersi cura del bambino nei suoi primi anni di vita e soddisfare i suoi bisogni affettivi e relazionali.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Personale giuridico	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'esaminare e provvedere in ordine alle richieste di accesso formulate da Consiglieri ai sensi dell'art. 43, co. 2 del T.U.E.L.;	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - L. 15/2005 - Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulo accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato di accoglimento o rigetto: determinazione dirigenziale - Silenzio rifiuto decorsi 30 giorni dalla richiesta	- Ricorso al TAR entro 30 giorni dal rifiuto o deferimento, ai sensi dell'art. 116 Codice del processo amministrativo, ovvero, in alternativa, istanza di riesame al Difensore Civico competente per territorio	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Nomina e revoca assessori	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella nomina degli Assessori, si riferisce a quella attribuzione del Sindaco, quale responsabile della direzione politico-amministrativa	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Statuto comunale - Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: decreto	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Nomina Segretario generale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella nomina del Segretario Generale del Comune, quale organo burocratico posto alle dipendenze funzionali del Sindaco, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - D.P.R. 465/1997	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: atto di nomina	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Costituzione di ufficio posto alle dirette dipendenze del sindaco ai sensi dell'art. 90, TUEL	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco , per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Per questa attivita', resta fermo il divieto di effettuazione di attivita' gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, e' parametrato a quello dirigenziale. L'attivita' considerata si riferisce alla facolta', prevista dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Ordinanze in qualita' di Ufficiale di governo	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti ed assumere tutte le iniziative conseguenti ai sensi delle vigenti norme, per prevenire ed eliminare pericoli gravi che minacciano l'incolumita' dei cittadini. L'attivita" si riferisce alla competenza del Sindaco, quale ufficiale di governo	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: ordinanza	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Nomina Organismo di valutazione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nelle attribuzioni del sindaco nominare l'organismo indipendente di valutazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - L. 190/2012	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro la scadenza del mandato prevista dall'atto di nomina o, in mancanza, entro la scadenza del triennio dalla presa di possesso da parte del precedente organo di valutazione.	Provvedimento espresso	Strumenti di tutela amministrativa: istanza di autotutela Strumenti di tutela giurisdizionali: - ricorso al TAR entro 60 giorni/Presidente della Repubblica Stato entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Linee programmatiche di mandato	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella definizione e nella elaborazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Indirizzi generali e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Iniziativa pubblica, d'ufficio	La strategia di prevenzione della corruzione e' di competenza dell'organo di indirizzo politico. In particolare, compete al sindaco nominare il RPCT e alla giunta comunale a trovare il PTPCT. Tra i contenuti necessari del PTPCT vi sono gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalita'. L'ANAC raccomanda agli organi di indirizzo politico di prestare particolare attenzione alla definizione degli obiettivi strategici nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione di un sistema di prevenzione. Tra questi obiettivi, gia' l'articolo 10, comma 3 del decreto legislativo/3/2013, come novellato dall'articolo 10 del decreto legislativo n. 97/ 2016, stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali. Sempre dell'idea di un effettivo coinvolgimento degli organi di indirizzo impostazione della strategia di prevenzione della corruzione, gli organi di indirizzo medesimo anche la decisione in ordine all'introduzione di modifiche organizzative e assicurare al RPCT funzioni e pompieri in ogni allo svolgimento del ruolo con autonomia e dell'effettivita'. L'ANAC ricorda, inoltre, che gli organi di indirizzo che ricevono la relazione annuale del RPCT possono chiamare quest'ultimo a riferire sull'attivita' e possono ricevere dallo stesso segnalazioni su eventuali disfunzioni riscontrate inerenti l'attuazione delle misure di prevenzione e di trasparenza.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro il 31 dicembre	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, l'attivita' si riferisce all'attribuzione del Sindaco, quale responsabile della direzione politico-amministrativa, di provvedere, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale alla nomina	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per la nomina, designazione e revoca di rappresentanti	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	Provvedimento espresso e motivato	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Attribuzione e revoca incarichi al personale dirigente	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Si tratta dell'attivita' di nomina dei vertici burocratici. L'attivita' e' sottoposta a pregnanti obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 33/2013	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso: decreto	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Direttive e indirizzi in ordine al funzionamento e all'attivita' amministrativa	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella'impartire direttive in ordine agli indirizzi funzionali e amministrativi del Comune, l'attivita' e' collegata all' attribuzione del Sindaco, quale responsabile della direzione politico-amministrativa dell'Ente	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Statuto Comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella conclusione di accordi con i soggetti interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ai sensi delle norme sul procedimento amministrativo	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 - D.Lgs. 267/2000 - L. 15/2005	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato	Strumenti di tutela giurisdizionali: - ricorso al TAR entro 60 giorni/Presidente della Repubblica Stato entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Gestione delle emergenze sanitarie e delle misure sanitarie, socio-assistenziali, economiche, fiscali, di prevenzione e di sostegno previste dalla legge, dai regolamenti e/o imposte dalle Autorita' competenti a gestire l'emergenza	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Gestione emergenze sanitarie	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Provvedimenti Ministero della Salute e Protezione Civile in materia di emergenza sanitaria	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Sindaco	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	XxXx giorni, in conformita' al Regolamento sull'attivita' e i procedimenti amministrativi	- Provvedimento/atto espresso e motivato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Accertamenti tributari	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'insieme degli atti che la Pubblica amministrazione attua per assicurare l'attuazione delle norme impositive. L'avviso di accertamento e' un atto emesso dal Settore competente, nel caso di: - omessa o infedele denuncia e conseguente parziale o mancato pagamento - parziale o mancato pagamento in presenza di regolare denuncia	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Leggi finanziarie annuali - D.Lgs. 504/1992 - D.L. 201/2011 - L. 296/2006 - L. 126/2008 - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - Regolamento generale delle entrate comunali - D.Lgs. 23/2011 - L. 662/1996 - Decreti legislativi di riforma delle sanzioni tributarie	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Per le richieste di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Rateazione pagamento tributi accertati	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel concedere la rateizzazione delle somme dovute. Su richiesta del contribuente, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficolta' finanziaria, puo' essere concessa, la rateizzazione delle somme dovute. La rateizzazione non e' consentita se: e' iniziata la procedura esecutiva (pignoramento immobiliare/fermo amministrativo); il richiedente risulta moroso per precedenti rateizzazioni	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - Regolamento comunale per la rateizzazione dei debiti tributari - Regolamento comunale sulle attivita' e procedimenti amministrativi	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 30 giorni M2 Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale - Per le richieste di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso: determinazione dirigenziale	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso avanti alla Commissione Tributaria Provinciale	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Controllo ICI - IMU - TASI	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel controllo dei pagamenti di ICI -IMU - TASI	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 504/1992 - L. 662/1996 - Decreti legislativi di riforma delle sanzioni tributarie - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - L. 296/2006 - L. 208/2015 (legge di stabilita' 2016) - D.L. 201/2011 - L. 126/2008 - D.Lgs. 23/2011 - Regolamento comunale ICI - Regolamento generale delle entrate comunali - Regolamento per l'applicazione IMU	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 30 giorni M2 Termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento: sospensione per integrazione documentale - Per le richieste di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Iscrizione a ruolo entrate tributarie	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'iscrivere a ruolo le entrate tributarie a seguito dell'inadempimento del contribuente. Come per i tributi dai quali hanno ereditato la struttura impositiva (Ici e Tarsu) conclusa la fase accertativa, per le somme certe, liquide ed esigibili, frutto di avvisi di accertamento regolarmente notificati, non pagati e non contestati, l'ente deve provvedere a emettere il titolo esecutivo, trovandosi di fronte a una duplice soluzione: a) la riscossione diretta anche nella fase coattiva attraverso l'emissione dell'ingiunzione di pagamento, in base al regio decreto 639/1910 rinforzata dall'assimilazione al titolo II del Dpr 602/1973;	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Decreti legislativi di riforma delle sanzioni tributarie - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - L. 296/2006 - Regolamento generale delle entrate comunali	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Accertamenti tributari con adesione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Il contribuente, al quale sia stato notificato avviso di accertamento avente per oggetto aree edificabili, puo' formulare, prima dellimpugnazione dell'atto, richiesta di accertamento con adesione in carta libera. L'accertamento con adesione presuppone la presenza di materia concordabile e quindi di elementi di fatto suscettibili di apprezzamento valutativo: oggetto dell'accertamento con adesione puo' essere solo il valore delle aree edificabili accertato. Esulano dal campo applicativo dell'istituto le questioni cossiddette "di diritto" e tutte le fattispecie nelle quali l'obbligazione tributaria e' determinabile sulla base di elementi	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dal regolamento comunale	- Provvedimento espresso e motivato	Si precisa che la domanda di accertamento con adesione non fa venire meno la possibilita' di impugnare l'avviso di accertamento avanti la Commissione Tributaria Provinciale nei termini di legge. L'impugnazione dell'avviso, successiva alla presentazione della domanda di accertamento con adesione, comporta rinuncia alla richiesta di definizione	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio rilascio certificati relativi a posizioni tributarie	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel garantire al contribuente, a seguito di specifica richiesta, il rilascio della certificazione relativa alla propria posizione tributaria. Provvedimenti di attestazione su richieste inoltrate da Pubbliche Amministrazioni anche sulla veridicita' delle dichiarazioni sostitutive a loro presentate ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 o da soggetti diversi interessati al procedimento tributario	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo -	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Controllo Imposta comunale sulla pubblicita' e gestione dei diritti di affissione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel controllo dell' Imposta comunale sulla pubblicita' e gestione dei diritti di affissione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 507/1993 - Revisione ed armonizzazione imposta comunale sulla pubblicita' e del diritto sulle pubbliche affissioni - D.Lgs. 566/1993 - Disposizioni correttive al D.Lgs. 507/1993 - Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicita' e sui diritti delle pubbliche affissioni	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso avanti alla Commissione Tributaria Provinciale. Ricorso/Reclamo giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs 546/1992, (1° e 2° grado) - Ricorso in Cassazione (3° grado)	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Provvedimenti in autotutela per tributi comunali	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel garantire al contribuente che riceve la notifica di un atto impositivo tributario ritenuto errato, la possibilita' di chiedere all'Ente il suo annullamento o rettifica.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 504/1992 - L. 662/1996 - Decreti legislativi di riforma delle sanzioni tributarie - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - L. 296/2006 - L. 126/2008 - D.Lgs. 23/2011 - L. 208/2015 (legge di stabilita' 2016) - Regolamento comunale ICI - Regolamento per l'applicazione IMU - Regolamento generale delle entrate comunali	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento, o diverso termine stabilito dall'Amministrazione	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Controllo Imposta di soggiorno	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella verifica della regolarita' della posizione del contribuente finalizzata all'eventuale emissione di avviso di accertamento con determinazione dell'importo da pagare, comprensivo di imposta, sanzioni ed interessi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Decreti legislativi di riforma delle sanzioni tributarie - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - L. 296/2006 - Regolamento generale delle entrate comunali - Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso avanti alla Commissione Tributaria Provinciale. Ricorso/Reclamo giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs 546/1992, (1° e 2° grado) - Ricorso in Cassazione (3° grado)	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Controllo TOSAP	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella verifica della regolarita' della posizione del contribuente finalizzata all'eventuale emissione di avviso di accertamento con determinazione dell'importo da pagare, comprensivo di imposta, sanzioni ed interessi.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - R.D. 1175/1931 - Testo unico per la finanza locale - D.Lgs. 507/1993 - Revisione ed armonizzazione imposta comunale sulla pubblicita' e del diritto sulle pubbliche affissioni - D.Lgs. 566/1993 - Disposizioni correttive al D.Lgs. 507/1993 - D.Lgs. 446/1997 - L. 448/1998 - Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo - Regolamento comunale	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso avanti alla Commissione Tributaria Provinciale. Ricorso/Reclamo giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs 546/1992, (1° e 2° grado) - Ricorso in Cassazione (3° grado)	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Rimborsi a contribuenti - riversamenti a Comuni competenti - sgravi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel garantire, a seguito di presentazione di apposita domanda, il diritto del contribuente ad ottenere la restituzione totale o parziale di somme versate e non dovute a titolo di tributi comunali.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 504/1992 - L. 662/1996 - Decreti legislativi di riforma delle sanzioni tributarie - L. 212/2000 (Statuto del contribuente) - L. 296/2006 - L. 126/2008 - D.Lgs. 23/2011 - D.L. 201/2011 - Leggi finanziarie annuali - L. 208/2015 (legge di stabilita' 2016) - Regolamento comunale ICI - Regolamento generale delle entrate comunali - Regolamento per l'applicazione IMU - Regolamento per la disciplina del tributo per i	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento, o diverso termine stabilito dall'Amministrazione	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Controllo tassa sui rifiuti TARES/TARI	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella verifica della regolarita' della posizione del contribuente finalizzata all'eventuale emissione di avviso di accertamento con determinazione dell'importo da pagare, comprensivo di imposta, sanzioni ed interessi.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.L. 201/2011 - Leggi finanziarie annuali - D.P.R. 158/1999 - Regolamento per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani - Regolamento generale delle entrate comunali - Regolamento Comunale IUC - Regolamento per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi - TARES	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso avanti alla Commissione Tributaria Provinciale. Ricorso/Reclamo giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs 546/1992, (1_?° e 2_?° grado) - Ricorso in Cassazione (3_?° grado)	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Controllo COSAP	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella verifica della regolarita' della posizione del contribuente finalizzata all'eventuale emissione di avviso di accertamento con determinazione dell'importo da pagare, comprensivo di imposta, sanzioni ed interessi	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	1°SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA Tel.0934520200 email: g.crescimanna@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Tributi	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso avanti alla Commissione Tributaria Provinciale. Ricorso/Reclamo giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs 546/1992, (1_?° e 2_?° grado) - Ricorso in Cassazione (3_?° grado)	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023