Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza. L'accertamento riguarda la fase successiva alla registrazione delle dichiarazioni rese, ovvero quella che attiene all'accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica o per la registrazione dei cambiamenti di abitazione, e che riguarda gli effetti derivanti dagli eventuali esiti negativi derivanti dagli accertamenti. In particolare, in caso di dichiarazioni non corrispondenti alla situazione di fatto, la normativa prevede la decadenza dei benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonche' il rilievo penale della dichiarazione mendace. L'Anagrafe provvedera', previo preavviso di rigetto, ad annullare la nuova posizione anagrafica, ripristinando, con effetto retroattivo, quella precedente. L'ufficio provvedera' a darne comunicazione, oltre che al dichiarante, al Comune di precedente iscrizione e, qualora sussistano i presupposti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni mendaci), all'Autorita' di pubblica sicurezza.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 45 giorni - Il termine per le richieste di accesso agli atti è di 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Anagrafe: Certificati anagrafici	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Ai sensi della Legge 12 novembre 2011 n. 183, e' vietata la presentazione di certificati agli Organi della Pubblica Amministrazione (INPS, Agenzia Entrate, scuole, ecc.) e ai privati gestori di pubblici servizi (acqua, gas, luce, ecc.). Pertanto tutti i certificati vengono rilasciati con la seguente indicazione: "Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.". Tali Enti, infatti, devono acquisire d'ufficio le informazioni che il cittadino autocertifica indicando gli elementi indispensabili al reperimento dei dati richiesti. In tutti gli altri casi e' possibile ottenere i certificati anagrafici e di stato civile presso l'Ufficio Anagrafe dell'Ente. L'ufficio Anagrafe provvede al rilascio dei seguenti certificati: esistenza in vita, residenza, risultanza di nascita, stato di famiglia, stato libero (solo per i cittadini italiani), vedovanza (solo per i cittadini italiani), cittadinanza (solo per i cittadini italiani), legalizzazione di foto, certificati contestuali, certificato storico di residenza, certificato storico di famiglia, certificati Aire (Anagrafe italiani residenti all'estero). I certificati	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo, Dpr n. 223 del 30 maggio 1989 "Regolamento anagrafico"	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Anagrafe: Ripristino immigrazione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella gestione del ripristino immigrazione, intesa come iscrizione in anagrafe per immigrazione da altro Comune di cittadino italiano. La dichiarazione deve essere resa da un componente maggiorenne della famiglia, presentando un valido documento di riconoscimento e indicando l'esatto indirizzo della nuova abitazione e il Comune italiano o estero di provenienza. L'scrizione puo' avvenire con trasferimento in alloggio libero o con sistemazione in alloggio occupato, nel qual caso sara' necessario fornire le generalita' dell'occupante e l'eventuale relazione di parentela, nel caso in cui si formi un'unica famiglia anagrafica.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 1228/1954 - Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente - D.P.R. 223/1989 - Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente - D.P.R. 445/2000 - L. 218/1995 - Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato - D.Lgs. 286/1998 - Testo Unico Immigrazione - D.P.R. 394/1999 - Regolamento recante norme di attuazione del Testo Unico immigrazione, D.Lgs. 286/1998 - D.Lgs. 30/2007 - Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini UE e dei loro familiari di circolare e soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri - L. 189/2002 - Modifica alla normativa di immigrazione ed asilo - D.Lgs. 140/2005 - Asilo politico - L.	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 2 giorni	- Silenzio assenso: l'iscrizione all'anagrafe avviene entro due giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza. Lo svolgimento del procedimento, che si deve concludere entro 45 giorni, prevede la verifica di tutte le dichiarazioni e in particolare del requisito dell'effettiva dimora abituale presso l'abitazione indicata, attraverso accertamenti svolti dalla Polizia Municipale.	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Anagrafe: Variazione di indirizzo	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella compilazione del moduli per la variazione di indirizzo. L'ufficiale d'anagrafe nei due giorni successivi alla presentazione delle dichiarazioni, e' tenuto alla loro registrazione, fermo restando che gli effetti giuridici dell'iscrizione nei registri anagrafici decorrono sin dalla data di presentazione della suddetta modulistica (art. 5, c. 1, 3). Successivamente, le autorita' competenti, solitamente la Polizia Municipale, svolgono gli accertamenti su quanto dichiarato nei 45 giorni successivi dalla data di presentazione delle dichiarazioni. Decorso il periodo suddetto, in assenza di comunicazioni da parte dell'Ufficiale di anagrafe, si applica il silenzio-assenso, di cui all'art. 20 della legge n. 241/1990	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 223/1989 - Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente - D.P.R. 445/2000 - L. 35/2012 - Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo - L. 80/2014 - misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per EXPO 2015	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 45 giorni	- Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Anagrafe: Verifica dichiarazione di rinnovo della dimora abituale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella verifica dichiarazione di rinnovo della dimora abituale, da parte di cittadini che non appartengono ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea e che hanno ottenuto il rinnovo o l'aggiornamento del titolo di soggiorno;	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 334/2004 - Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 394/1999, in materia di immigrazione - L. 94/2009 - Disposizioni in materia di sicurezza pubblica	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Anagrafe: Attestazione di regolarita' di soggiorno	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio dell' attestazione di regolarita' di soggiorno. L'attestazione e' un documento che ha lo scopo di dimostrare l'avvenuto adempimento dell'obbligo d'iscriversi all'Anagrafe previsto dalla legge per i Cittadini dell'Unione Europea che soggiornano in Italia per un periodo superiore a 3 mesi.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 286/1998 - Testo Unico Immigrazione - D.Lgs. 30/2007 - Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini UE e dei loro familiari di circolare e soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso rilascio certificato	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Anagrafe: Attestazione di soggiorno permanente	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio dell'aAttestazione di soggiorno permanente. Il cittadino UE e i cittadini dei paesi che fanno parte dello Spazio Economico Europeo (compresi pure i cittadini dell'Islanda, Norvegia, Liechtenstein, Svizzera e San Marino) possono richiedere al Comune di residenza l'attestato che certifica la loro condizione di titolari del diritto di soggiorno permanente se hanno soggiornato legalmente ed in via continuativa per 5 anni nel territorio nazionale.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 30/2007 - Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini UE e dei loro familiari di circolare e soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri - L. 35/2012 - Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso, attestato richiesto o diniego	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Anagrafe: Rilascio carta di identita'	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio carta di identita'.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - R.D. 773/1931 - Testo Unico sulle leggi di pubblica sicurezza - L. 1185/1967 - Norme sui passaporti - D.P.R. 649/1974 - Disciplina dell'uso della carta d'identita' e di documenti equipollenti - D.P.R. 445/2000 - L. 3/2003 - Disposizioni ordinamentali in materia di P.A. - L. 133/2008 - Legge di conversione del D.L. 112/2008 - L. 106/2011 - Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 70/2011 recante prime disposizioni urgenti per l'economia - D.L. 1/2012 - Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitivita' - D.L. 5/2012 - Disposizioni in materia di scadenza dei documenti di identita' e di	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	-Rilascio della carta di identita'	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Anagrafe: Autentica di firma	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell' autentica di firma. Le autentiche di firma servono a comprovare che la firma e' stata apposta dal dichiarante in presenza del Pubblico Ufficiale appositamente incaricato dal Sindaco. Le competenze del funzionario incaricato in materia di autentica di firma sono limitate da precise norme di riferimento e nei casi espressamente previsti dalla legge; il funzionario non puo' intervenire in maniera generalizzata.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 642/1972 - Disciplina imposta di bollo - D.P.R. 445/2000 - L. 248/2006	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso attestazione di autentica di firma	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Anagrafe: Autentica di copia	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel controllo dell' autentica di copia. L'autenticazione di una fotocopia consiste nell'attestazione di conformita' con l'originale, scritta alla fine di una copia, da parte del pubblico ufficiale autorizzato. Oltre alla firma per esteso e al timbro dell'ufficio (apposti in calce se possibile, altrimenti sul retro), se la copia e' formata da piu' fogli ciascuno di essi deve contenere la firma del medesimo pubblico ufficiale. E' possibile ottenere la copia conforme sia di un atto pubblico (ossia che ha un unico originale depositato presso il pubblico ufficiale che l'ha formato o ricevuto), sia di un atto privato, cioe' di "atti di natura negoziale, di contratti, di promesse unilaterali, di statuti ed atti costitutivi di associazioni e circoli privati, da esibire	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 642/1972 - Disciplina imposta di bollo - D.P.R. 445/2000	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Il servizio viene erogato in tempo reale	- provvedimento espresso, autentica di copia	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Anagrafe: Cancellazione anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella cancellazione anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 470/1988 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero - D.P.R. 323/1989 - Approvazione del regolamento per l'esecuzione della Legge 470/1988	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta (per legge) dell'interessato di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente	- Silenzio assenso	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Anagrafe: Certificati anagrafici storici	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di certificati anagrafici storici	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 223/1989 - Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente - D.P.R. 445/2000	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso, certificato anagrafico storico	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Certificato di capacita' matrimoniale	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella richiesta del certificato di capacita' matrimoniale da parte dei cittadini italiani residenti in Italia che intendano sposarsi all'estero presso le autorita' straniere.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Variazione di generalita' degli stranieri a seguito di matrimonio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Ai sensi della Legge 12 novembre 2011 n. 183, e' vietata la presentazione di certificati agli Organi della Pubblica Amministrazione (INPS, Agenzia Entrate, scuole, ecc.) e ai privati gestori di pubblici servizi (acqua, gas, luce, ecc.). Pertanto tutti i certificati vengono rilasciati con la seguente indicazione: "Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.". Tali Enti, infatti, devono acquisire d'ufficio le informazioni che il cittadino autocertifica indicando gli elementi indispensabili al reperimento dei dati richiesti. In tutti gli altri casi e' possibile ottenere i certificati anagrafici e di stato civile presso l'Ufficio Anagrafe dell'Ente. L'ufficio Anagrafe provvede al rilascio dei seguenti certificati: esistenza in vita, residenza, risultanza di nascita, stato di famiglia, stato libero (solo per i cittadini italiani), vedovanza (solo per i cittadini italiani), cittadinanza (solo per i cittadini italiani), legalizzazione di foto, certificati contestuali, certificato storico di residenza, certificato storico di famiglia, certificati Aire (Anagrafe italiani residenti all'estero). I certificati	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo, Dpr n. 223 del 30 maggio 1989 "Regolamento anagrafico"	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Anagrafe temporanea	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Anagrafe temporanea: L'Anagrafe della popolazione Temporanea e' un particolare tipo di registro che consente alle persone che non hanno ancora deciso di stabilirsi definitivamente in un Comune, di segnalare la propria situazione al Comune in cui hanno fissato temporaneamente il proprio domicilio. La popolazione temporanea e' costituita da persone che dimorano nel Comune da non meno di 4 mesi e non vi hanno ancora fissato la dimora abituale. Serve ad evitare che il Comune di effettiva residenza possa procedere a cancellazione nel periodo di assenza. L'iscrizione all'Anagrafe Temporanea non consente il rilascio di alcun certificato anagrafico, che deve essere richiesto al Comune di effettiva residenza, ma puo' essere richiesta un'attestazione in cui si dichiara l'effettiva iscrizione tra i residenti temporanei, senza che da cio' possa essere derivato alcun diritto assimilabile con la residenza. La Residenza Temporanea puo' essere anche autocertificata direttamente dall'interessato. L'Ufficio Anagrafe trascorso un anno dalla presenza sul territorio comunale, calcolato comprendendo i 4 mesi di dimora precedenti all'iscrizione ne registro, valutera' se vi siano le condizioni per l'iscrizione del cittadino nell'Anagrafe della Popolazione Residente, anchee con procedura d'ufficio, con conseguente cancellazione dall'Anagrafe di precedente residenza; in tal modo il cittadino acquisisce tutti i diritti e i doveri relativi all'iscrizione nell'Anagrafe del Comune. La cancellazione dal registro dell'Anagrafe dei Residenti Temporanei puo' avvenire per: trasferimento in altro Comune o all'estero; iscrizione nell'Anagrafe dei residenti del comune ; per irreperibilita' accertata d'ufficio.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo, Dpr n. 223 del 30 maggio 1989 "Regolamento anagrafico"	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Anagrafe	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Leva: Variazioni liste di leva	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Leva: Variazioni liste di leva. Dal 1° gennaio 2005 si e' reso operante il DL 8 maggio 2001, n. 215 che, introducendo la trasformazione dello strumento militare in professionale, sancisce la sospensione in tempo di pace dell'obbligo del servizio militare e, di fatto, del servizio civile sostitutivo ad esso equiparato. Tale normativa non sospende l'assoggettamento alla Leva; pertanto i Sindaci dei Comuni sono tenuti tuttora alla compilazione della Liste dei Giovani maschi al compimento del diciassettesimo anno. Tale lista e' affidata alla cura degli Uffici Leva comunali, i quali devono provvedere al loro aggiornamento. La lista di leva e' l'elenco dei cittadini maschi diciassettenni residenti. Peri i cittadini nati in altro comune vengono richiesti gli estratti di nascita. Dal 1 al 25 febbraio viene pubblicato all'albo pretorio l'elenco alfabetico della classe di nascita di appartenenza, successivamente vengono formate due copie delle liste di leva (di cui una deve essere trasmessa al distretto militare) e il ruolo matricolare.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Elettorale e Statistiche	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Dal 1 al 25 febbraio viene pubblicato all'albo pretorio l'elenco alfabetico della classe di nascita di appartenenza, successivamente vengono formate due copie delle liste di leva (di cui una deve essere trasmessa al distretto militare) e il ruolo matricolare	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Elettorale: iscrizione nell'albo degli scrutatori	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Per essere iscritti all'Albo occorre presentare una richiesta scritta al Comune di residenza, personalmente, presso l'ufficio elettorale ove si compilera' una domanda con l'autocertificazione di professione e titolo di studio, oppure per posta, fax o email.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 361/1957 - Testo unico norme per l'elezione della Camera - L. 53/1990 - Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale - L. 120/1999 - Disposizioni in materia di elezione delgi organi degli enti locali, nonche' disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale - L. 270/2005 - Modifiche alle norme per l'elezione della Camera	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Elettorale e Statistiche	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Viene immediatamente rilasciata una ricevuta di presentazione della domanda. L'iscrizione effettiva avviene entro il mese di gennaio successivo	- Provvedimento espresso	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafanca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Elettorale: aggiornamento Albo scrutatori	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione dei registri , relativamente all'aggiornamento albo scrutatori. Procedimento di aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale. Su articola in due fasi: - richiesta di iscrizione all'albo entro il 30 novembre di ogni anno - richiesta di cancellazione dall'albo entro il 30 dicembre di ogni anno;	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 361/1957 - Testo unico norme per l'elezione della Camera - L. 53/1990 - Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale - L. 120/1999 - Disposizioni in materia di elezione delgi organi degli enti locali, nonche' disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale - L. 270/2005 - Modifiche alle norme per l'elezione della Camera	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Elettorale e Statistiche	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro il 15 gennaio di ogni anno viene depositato in Segreteria del Comune l'albo aggiornato.	- Provvedimento espresso e motivato: aggiornamento dell'albo.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Elettorale: voto domiciliare	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel mandare uno scrutatore per attuare il voto domiciliare	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.L. 1/2006 - Disposizioni urgenti per l'esercizio domiciliare del voto per taluni elettori - L. 46/2009 - Ammissione al voto domiciliare di elettori affetti da infermita' che ne rendano impossibile l'allontanamento dalla abitazione	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Elettorale e Statistiche	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	xXxXx giorni, in conformita' al Regolamento sull'attivita' e i procedimenti amministrativi	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Elettorale: iscrizione nell'albo dei Presidenti di seggio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione dei registri , relativamente all'iscrizione nell'albo dei Presidenti di seggio. Nell'albo sono contenuti i nominativi di chi e' ritenuto qualificato a prestare servizio come presidente di seggio elettorale. L'elenco e' aggiornato dalla Corte d'Appello	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 53/1990 - Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale - D.P.R. 445/2000	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Elettorale e Statistiche	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Entro il 31 ottobre di ogni anno i cittadini in possesso dei requisiti possono fare richiesta di iscrizione all'albo dei Presidenti di seggio	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01/2023
Elettorale: iscrizione nell'albo dei Giudici Popolari	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione dei registri , relativamente all'iscrizione nell'albo dei Giudici Popolari. A cadenza biennale il Comune e' tenuto alla compilazione d'ufficio degli elenchi dei cittadini idonei ad essere iscritti agli Albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello, alla cui formazione definitiva provvedono i Presidenti dei Tribunali delle rispettive Corti. Le iscrizioni vengono aperte ogni 2 anni (anni dispari) e la domanda va presentata entro il 31 luglio. L'iscrizione all'albo e' permanente e gli aggiornamenti sono effettuati da una commissione comunale, che verifica i requisiti prescritti dalla legge e predispone l'elenco dei nuovi iscritti da inoltrare alla Pretura. In base alla normativa vengono formati due elenchi separati	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 287/1951 - Riordinamento dei giudizi di Assise - L. 405/1952 - Modifiche alla L. 287/1951 - L. 1441/1956 - Partecipazione delle donne all'amministrazione della giustizia nelle Corti di Assise e nei Tribunali per minori - D.P.R. 445/2000	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Elettorale e Statistiche	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Le iscrizioni vengono aperte ogni 2 anni (anni dispari) e la domanda va presentata entro il 31 luglio.	- Provvedimento espresso e motivato: aggiornamento Albo	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Elettorale: revisione semestrale liste elettorali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella revisione semestrale liste elettorali. Lo scopo delle revisioni semestrali e' quello di iscrivere nelle liste elettorali i cittadini che compiranno il 18° anno di eta' nel semestre successivo a quello in cui avviene la revisione e di depennare gli elettori cancellati dall'anagrafe per irreperibilita'. Il Sindaco, in base ai registri dello Stato Civile e dell'Anagrafe e sulla scorta dello schedario elettorale, provvede alla compilazione di un elenco in ordine alfabetico, distinto per uomini e donne.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 223/1967 - Testo Unico delle Leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Elettorale e Statistiche	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	entro il mese di febbraio, di coloro che, trovandosi iscritti nell'Anagrafe della Popolazione residente nel Comune o nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero, alla data del 15 febbraio compiranno il 18° anno di eta' dal 1° luglio al 31 dicembre seguenti; entro il mese di agosto, di coloro che, trovandosi iscritti nell'Anagrafe della Popolazione residente nel Comune o nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero, alla data del 15 agosto compiranno il 18°	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Elettorale: revisione dinamica liste elettorali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella revisione dinamica liste elettorali. Le revisioni dinamiche vengono effettuate, ad ogni semestre, dall'Ufficiale Elettorale che successivamente le comunica alla Commissione Elettorale Circondariale per l'aggiornamento delle liste ivi depositate, nei mesi di gennaio e luglio, in due fasi dette tornate.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 223/1967 - Testo Unico delle Leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Elettorale e Statistiche	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	In particolare, nella prima tornata (entro, rispettivamente, il 10 gennaio e il 10 luglio) si procede alle cancellazioni per: - trasferimento della residenza in altro Comune; - rientro dall'estero in altro Comune. Invece, nella seconda tornata (entro, rispettivamente, il 31 gennaio e il 31 luglio) si procede alle iscrizioni per: - trasferimento della residenza da altro Comune; - acquisto della cittadinanza; - riacquisto del diritto elettorale; - rientro dall'Estero; - iscrizione a domanda; - iscrizione anagrafica da irreperibilita'; - ammissione al voto deliberata dalla Commissione Elettorale Circondariale; - cambio di abitazione che comporta cambio di sezione elettorale; - omissione; - cambiamento di sesso E alle cancellazioni per: - perdita della capacita' elettorale; - perdita della cittadinanza; - rettifica generalita'; - decisione della Commissione Elettorale	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Carte dei Servizi	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Misure e azioni per la comunicazione e la diffusione delle Carte dei Servizi	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	2°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Front Office	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. - Per le richieste di accesso agli atti il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	Il servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Rilascio codice di registrazione per accedere ai servizi online	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Si tratta del servizio Registrarsi con la Carta Nazionale dei Servizi. Per accedere ai servizi e' necessario essere in possesso della Carta CNS collegandosi alla pagina di registrazione. In alternativa e' possibile registrarsi con credenziali di accesso. Per ottenere le credenziali occorre recarsi a uno degli sportelli sul territorio per ritirare le credenziali (nome utente e password) precedentemente richieste. Successivamente occorre attivarle cliccando sul link che verrà inviato per e-mail. Il nome utente coincide con il codice fiscale. In caso di smarrimento, deterioramento o annullamento delle credenziali occorre presentarsi ad uno degli sportelli abilitati sul territorio per ripetere la procedura.	D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	2°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Front Office	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso, rilascio delle password.	N.R.	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di identificativo del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	31/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Iscrizioni e graduatorie per erogazione servizio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione delle Iscrizioni e graduatorie per asilo nido di bambine/i della fascia 0 - 3 anni	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Legge 6 dicembre 1971, n. 1044 e s.m.i. - Leggi Regionali di settore - Regolamento del Consiglio comunale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Pubblica istruzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di ristorazione scolastica	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'affidamento del servizio di ristorazione scolastica	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Dott.ssa ANGELA MARIA CAPUTO email: a.caputo@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Pubblica istruzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni. - Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio pre e post scuola	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'affidamento del servizio pre e post scuola con funzione di accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico	L.R. n.7/2019 - - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo Regolamento comunale dei servizi scolastici - Piano di diritto allo studio - Deliberazione di Giunta	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Pubblica istruzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni. - Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di gestione tariffe e rette	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Gestione delle tariffe e delle rette dei servizi scolastici ed extrascolastici	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo Regolamento comunale dei servizi scolastici - Piano di diritto allo studio - Deliberazione di Giunta	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Pubblica istruzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento, o diverso termine stabilito dall'Amministrazione	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione G.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione prestazioni agevolate (servizi educativi, socio-assistenziali, etc.)	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel proporre prestazione agevolate per i servizi scolastici (servizi educativi, socio-assistenziali, etc.)	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 616/1977 - Legge regionale - D.Lgs. 112/1998 - Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed Enti locali - L. 328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali - D.P.R. 445/2000 - D.P.C.M. 159/2013 - Regolamento concernente la revisione delle modalita' di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE - Regolamento di applicazione dell'ISEE e norme sui controlli delle dichiarazioni sostitutive per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate - Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Dott.ssa ANGELA MARIA CAPUTO email: a.caputo@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Pubblica istruzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione contributo a istituti scolastici paritari	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'assegnazione del contributo a istituti scolastici paritari che svolgono servizio scolastico	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Legge regionale - L. 62/2000 - Legge 296/2006 - Legge sulla parita' scolastica	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Dott.ssa ANGELA MARIA CAPUTO email: a.caputo@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Pubblica istruzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione contributo regionale buono-libri	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'assegnazione del contributo regionale buono-libri per la copertura totale o parziale della spesa sostenuta per acquisto dei libri di testo, contenuti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio, nonche' acquisto di dotazioni tecnologiche (personal computer, tablet, lettori di libri digitali)	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Legge 448/1998 - Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo - Deliberazione di Giunta Regionale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Dott.ssa ANGELA MARIA CAPUTO email: a.caputo@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Pubblica istruzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di assistenza educativa alunni disabili in ambito scolastico	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Assistenza educativa specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale dell'alunno con handicap fisico o sensoriale, per l'integrazione scolastica	L.R. n.7/2019 - L.R. n48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo D.P.R. n. 616 del 24.07.1977 (art. 42); Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (art. 13); Nota Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca prot. n.3390 del 30.11.2001; Legge n. 289/2002 (art. 35); D.P.CM. n. 185 del 23.02.2006; Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilita' - Deliberazioni/Leggi regionali - Deliberazione di Giunta Deliberazione - Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Pubblica istruzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento, o diverso termine stabilito dall'Amministrazione	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Piano diritto allo studio	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nel deliberare il piano diritto allo studio al fine di rendere noti gli interventi dall'Amministrazione a sostegno degli Istituti Scolastici del territorio	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 112/1998 - Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed Enti locali - Legge regionale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Pubblica istruzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento, o diverso termine stabilito dall'Amministrazione	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione C.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di trasporto scolastico	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedura per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Pubblica istruzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni - Per le istanze di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR in materia procedure di affidamento ai sensi dell'art. 204 bis, D.Lgs n. 50/2016, e dell'art. 120, D.Lgs n. 104/2010 da esperire nel termine di 30 giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (76, D.Lgs. n. 50/2016) , o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 8, dello stesso decreto (72 e 73, D.Lgs. n. 50/2016) ; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine e' disciplinata dall'articolo 42, D.Lgs n. 104/2010	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione borse di studio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Erogazione di un contributo economico per far fronte alle spese di studio sostenute da uno studente	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91- D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo D.Lgs. 63/2017, attuativo della Legge 107/2015 - D.Lgs. 112/1998 - Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed Enti locali - Regolamento comunale dei servizi scolastici - Piano di diritto allo studio - Deliberazione di Giunta	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Dott.ssa ANGELA MARIA CAPUTO email: a.caputo@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Pubblica istruzione	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Servizio Centri sociali per anziani	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'affidamento della gestione dei centri sociali per anziani	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni - Il termine oer la richiesta di accesso agli atti è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di assistenza domiciliare	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimento per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR in materia procedure di affidamento ai sensi dell'art. 204 bis D.Lgs n. 50/2016, e dell'art. 120 D.Lgs n.104/2010 da esperire nel termine di 30 giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (76 D.Lgs. n. 50/2016) , o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 8, dello stesso decreto (72 e 73 D.Lgs. n. 50/2016) ; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine e' disciplinata dall'articolo 42 D.Lgs n.104/2010	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione contributi economici	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di contributi economici a persone indigenti	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione contributi per badanti	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'erogazione di contributi per badanti	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Convenzioni con Centri di socializzazione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella stipula di convenzioni con Centri di socializzazione per il contrasto all'emarginazione e alla solitudine delle persone anziane o con disagio	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento centri di socializzazione	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 120 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di inserimenti in strutture	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'inserimento in strutture.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti - Legge regionale - D.P.R. 616/1977 - L. 328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali - Regolamento per l'erogazione dei servizi di assistenza agli anziani ed adulti con disagio	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione integrazione rette case di riposo	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'assegnazione dell' integrazione delle rette delle case di riposo	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 109/1998 - Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate - D.Lgs. 130/2000 - Disposizioni correttive ed integrative al D.Lgs. 109/1998 - Legge regionale - Deliberazione di Giunta Regionale - Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione Carta per ottenere agevolazioni presso gli esercizi commerciali	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Procedimento finalizzato al rilascio della carta per ottenere agevolazioni presso gli esercizi commerciali.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso, rilascio della carta	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio pasti a domicilio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'affidamento del servizio pasti a domicilio	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di teleassistenza	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimento per l'affidamento del servizio di teleassitenza.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di trasporto anziani	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimento finalizzato all'affidamento del servizio trasporto anziani.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio soggiorni climatici per anziani	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedura finalizzata all'affidamento dell'organizzazione dei soggiorni climatici per anziani.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di supporto per amministrazione di sostegno	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'amministratore di sostegno e' un istituto giuridico che permette alle persone, prive in tutto o in parte, di autonomia di affidare ad un'altra persona la gestione di alcune pratiche amministrative (es.: amministrare il patrimonio, curare i propri interessi, presentare domande presso uffici e/o istituzioni)	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 109/1998 - Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate - D.Lgs. 130/2000 - Disposizioni correttive ed integrative al D.Lgs. 109/1998 - Legge regionale - Deliberazione di Giunta Regionale - Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio RSA e riabilitazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'accoglienza (temporaneamente o permanentemente) di persone non autosufficienti difficilmente assistibili a domicilio	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 109/1998 - Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate - D.Lgs. 130/2000 - Disposizioni correttive ed integrative al D.Lgs. 109/1998 - Legge regionale - Deliberazione di Giunta Regionale - Regolamento per l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio assistenza domiciliare minori	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'affidamento del servizio assistenza domiciliare minori	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	In conformita' al Regolamento sull'attivita' e i procedimenti amministrativi	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio centro ricreativo estivo - CRE	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'affidamento del centro ricreativo estivo - CRE	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di fornitura testi scolastici per alunni della scuola primaria	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di testi scolastici per alunni della scuola primaria	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Legge regionale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di sostegno ad associazioni operanti nell'ambito socio-educativo	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel sostegno ad associazioni operanti nell'ambito socio-educativo	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 134/2012 - Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 83/2012, recante misure urgenti per la crescita del Paese - L. 122/2010 - Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 78/2010, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitivita' economica - L. 328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali - Regolamento del registro comunale delle associazioni	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di assistenza alloggiati temporanea	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'affidamento del servizio assistenza alloggiati temporanea	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Legge regionale - D.P.R. 616/1977 - Attuazione della delega di cui all'art. 1 della L. 382/1975 - L. 328/2000 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di affidamento familiare	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'assistenza all'affidamento familiare di bambini e a ragazzi fino ai diciotto anni che si trovano in situazioni di instabilita' familiare	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 184/1983 - Diritto del minore ad una famiglia	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di sostegno per gravissime disabilita'	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione delle persone affette da disabilita' gravissima (es. coma, stato vegetativo, stato di minima coscienza, dipendenti da ventilazione meccanica assistita o non invasiva continuativa, con grave o gravissimo stato di demenza, con lesioni spinali, con gravissima compromissione motoria da patologia neurologica o muscolare, ecc ecc.). Obiettivo primario e' dare un sostegno alla permanenza al domicilio di queste persone, laddove possibile, con l'obiettivo di migliorare la qualita' di vita, a sostegno della persona e dei familiari	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 18/1980 - Indennita' di accompagnamento agli invalidi civili totalmente inabili - D.P.C.M. 159/2013 - Regolamento concernente la revisione delle modalita' di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE - Deliberazione di Giunta Regionale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio ricovero minori in struttura	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'inserimento di un minore in una struttura di accoglienza, residenziale e semi-residenziale, si rende necessario quando deve essere protetto da situazioni di rischio o quando la sua famiglia necessita di supporto temporaneo per poter assolvere alle funzioni di sostentamento, educazione e cura, nell'ottica del sostegno alle funzioni genitoriali. Puo' essere consensuale, cioe' in accordo e con il consenso della famiglia, oppure giudiziale, cioe' stabilito con decreto del Tribunale per i Minorenni	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento per gli inserimenti di minori in struttura residenziale o semiresidenziale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio trasporto Assistenza Educativa Culturale (AEC)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nei servizi di trasporto scolastico e di assistenza per i minori studenti con disabilita' fisica, intellettiva o sensoriale per l'istruzione e la formazione professionale	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo L. 104/1992 - Legge quadro per l'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate - Legge regionale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR in materia procedure di affidamento ai sensi dell'art. 204 bis D.Lgs n. 50/2016, e dell'art. 120 D.Lgs n.104/2010 da esperire nel termine di 30 giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (76 D.Lgs. n. 50/2016) , o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 8, dello stesso decreto (72 e 73 D.Lgs. n. 50/2016) ; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine e' disciplinata dall'articolo 42 D.Lgs n.104/2010 - Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio trasporto extraurbano minori e disabili	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'affidamento del trasporto extraurbano	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio trasporto urbano minori e disabili	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'affidamento del trasporto urbano	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1., D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Contrassegni	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio e l'aggiornamento dei contrassegni per disabili e il controllo delle relative pratiche	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 285/92 - Codice della strada - D.P.R. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada - D.P.R. 503/1996 - Regolamento norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici - D.P.R. 151/2012 - Regolamento recante modifiche al D.P.R. 495/1992, concernente il regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della strada, in materia di strutture, contrassegno e segnaletica per facilitare la mobilita' delle persone invalide	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione buono casa	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel un contributo erogato dall'Amministrazione comunale a favore delle famiglie bisognose, in difficolta' nella corresponsione del canone di locazione	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo Legge 431/1998 Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione buono elettricista	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio del buono elettricista, quale misura volta a ridurre la spesa per la fornitura di energia elettrica sostenuta da cittadini bisognosi in condizioni di disagio economico	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo Decreto Interministeriale del 28/12/2007 Determinazione dei criteri per la definizione delle compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizione di salute - DL 185/08 - Decreto Ministro Sviluppo economico 29/12/2016	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di sostegno all'Inclusione Attiva (SIA)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'attivazione del sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) con l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in difficolta' economiche	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 147/2017 - Disposizioni per l'introduzione di una misura di contrasto alla poverta'	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	xXxXx giorni, in conformita' al Regolamento sull'attivita' e i procedimenti amministrativi - Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Concessione contributo straordinario integrativo per il pagamento di canoni di locazione, stanziati dalla Regione territorialmente competente, quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Concessione contributo straordinario integrativo per il pagamento di canoni di locazione, stanziati dalla Regione territorialmente competente, quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo D.L. 9/2020 - D.L. n. 18/2020 (c.d. CuraItalia) - Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9).D.L. n. 23/2020 (c.d. Decreto Liquidita') - Normativa regionale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio accreditamenti servizi socio-assistenziali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'accreditamento dei gestori dei servizi socio-assistenziali che ne facciano richiesta, per garanzie sulla continuita' assistenziale, sulla qualita', sulla gestione unitaria dei servizi e delle strutture	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Legge regionale - Deliberazione di Giunta Regionale - Deliberazione di Giunta - Elenco dei provvedimenti di accreditamento rilasciati dal Comune	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link:	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	-- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Pubblica sicurezza: ospitalita' stranieri - Autorizzazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di autorizzazione per ospitalita' stranieri - Pubblica sicurezza	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 286/1998 - Testo Unico Immigrazione - D.Lgs. 59/2010 - D.P.R. 160/2010 - Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sul SUAP - D.Lgs. 222/2016 - Regolamento SUAP	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio sportello ATER	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Lo sportello ATER e' uno strumento d'informazione e d'intervento diretto per gli utenti, che si rivolge a tutti gli assegnatari di alloggi ERP (case popolari) presenti sul territorio Comunale, per ricevere informazioni di tipo amministrativo, oppure inoltrare segnalazioni e/o richieste d'interventi di manutenzione.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Decreto Legislativo del 28 agosto 1997, n. 281 - Legge 865/1971 e successive norme per l'edilizia residenziale pubblica - Leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio di contrasto alle dipendenze	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella promozione di politiche per la prevenzione ed il recupero delle persone con problemi di dipendenza favorendo la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi ed agevolando il reinserimento sociale, formativo e lavorativo.	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Legge regionale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio per richiedenti protezione internazionale	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel seguire i progetti di accoglienza, protezione e integrazione e tutela per i richiedenti protezione internazionale e i rifugiati (anche titolari di protezione sussidiaria e umanitaria). Il richiedente rimane tale, finche' le autorita' competenti (in Italia le Commissioni territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale) non decidono in merito alla richiesta	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 189/2002 - Modifica alla normativa di immigrazione ed asilo	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Servizio trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) e di assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'adozione di un provvedimento necessario ed urgente per interventi sanitari, anche nel caso di sussista il rifiuto al trattamento da parte del soggetto che deve ricevere assistenza	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Legge n. 833 del 23 dicembre 1978	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Servizi alla persona - Solidarieta' Sociale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: decreto	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023
Assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica - E.R.P.	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Procedure per l'assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica - E.R.P., che tengano conto dei criteri preordinati dall'amministrazione.	L. R, n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Patrimonio immobiliare comunale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa	Ufficio del provvedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalità per ottenere informazioni	Termine finale o termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalità/ conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Concessione a terzi per rappresentazioni teatrali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimento per l'affidamento del contratto in concessione della gestione del teatro e delle rappresentazioni teatrali	L.R. n.7/2019 - L.R. n.49/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1, D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	2°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Spettacoli ed attivita' ricreative	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec a punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 150 giorni. - Per le richieste di accesso il termine è di 30 giorni.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni - Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Stato civile: Pubblicazioni di matrimonio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Stato civile: Pubblicazioni di matrimonio.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01//2023
Stato civile: Trascrizione atti di nascita rese dalla Direzione Sanitaria	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione dei registri di Stato civile, relativamente alla trascrizione degli atti di nascita resi dalla Direzione Sanitaria. La dichiarazione di nascita e' resa: - entro tre giorni presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale o della Casa di cura dove e' avvenuta la nascita - entro dieci giorni all'Ufficiale di Stato Civile del Comune dove risiedono i genitori o del Comune di nascita del minore. Nel caso di dichiarazione effettuata presso la Direzione Sanitaria del centro di nascita, il Direttore Sanitario, accolta la dichiarazione e la documentazione, redige l'atto di nascita che dovra' essere sottoscritto dal/dai dichiarante/i. Nei dieci giorni successivi, il Direttore Sanitario trasmette l'atto stesso all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune nel cui territorio e' avvenuta la nascita oppure al Comune di residenza dei genitori, previa loro specifica richiesta, il quale provvedera' alla sua	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 470/1988 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero - D.P.R. 323/1989 - Approvazione del regolamento per l'esecuzione della Legge 470/1988 - D.P.R. 396/2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile - D.M. 27 febbraio 2001 - Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente entrata in funzione degli archivi informatici - L. 219/2012 - Disposizioni in materia di riconoscimento dei figli naturali	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R. Per le richieste di accesso gli atti il termine è di 30 giorni.	- pubblicazione all'albo pretorio	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01//2023
Stato civile: Atto di nascita	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione dei registri di Stato civile, relativamente alla redazione degli atti di nascita. L'estratto di nascita con l'indicazione della paternita' e maternita' e' il documento che riporta in modo completo le notizie contenute nell'atto di nascita presente nel relativo registro di stato civile, ovvero, nome, cognome, luogo, data e ora di nascita, eventuali annotazioni (per esempio matrimonio, divorzio, tutela) oltre a specificare appunto il nome e cognome dei genitori.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 470/1988 - Anagrafe e censimento degli italiani all'estero - D.P.R. 323/1989 - Approvazione del regolamento per l'esecuzione della Legge 470/1988 - D.P.R. 396/2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile - D.M. 27 febbraio 2001 - Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente entrata in funzione degli archivi informatici - L. 219/2012 - Disposizioni in materia di riconoscimento dei figli naturali	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso: certificato di nascita	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01//2023
Stato civile: Trascrizione atto di nascita neo-cittadino	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione dei registri di Stato civile, relativamente alla trascrizione atto di nascita neo-cittadino. La concessione della cittadinanza italiana e' possibile per i cittadini stranieri che: contraggono matrimonio con cittadino italiano con residenza in Italia da almeno due anni dopo il matrimonio; per naturalizzazione, dopo 10 anni di residenza nello Stato per i cittadini extracomunitari e quattro anni per i cittadini comunitari. L'ufficio competente e' la Prefettura di residenza. Il Decreto ministeriale e/o del Presidente della Repubblica con cui viene concessa la cittadinanza italiana, e' notificato dalla Prefettura all'interessato il quale ha sei mesi di tempo dalla data della notifica, per rendere il giuramento dinanzi all'ufficiale di Stato Civile del	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 218/1995 - Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato - D.P.R. 396/2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile - D.M. 27 febbraio 2001 - Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente entrata in funzione degli archivi informatici	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: sei mesi di tempo dalla data della notifica, per rendere il giuramento dinanzi all'ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01//2023
Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato all'estero	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione dei registri di Stato civile, relativamente alla trascrizione atto di matrimonio celebrato all'estero	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 396/2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01//2023
Stato civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato in altro comune italiano	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella gestione dei registri di Stato civile, relativamente alla trascrizione atto di matrimonio celebrato in altro comune italiano	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 396/2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Atti e documenti elencati nel MODULO di presentazione dell'istanza	- Modulo per la presentazione dell'istanza	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- pubblicazione all'albo pretorio	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01//2023
Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio concordatario	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione dei registri di Stato civile, relativamente alla trascrizione dell' atto di matrimonio concordatario. Devono essere trascritti nei registri di matrimonio dei comuni di residenza degli sposi, i matrimoni contratti con rito religioso secondo quanto previsto dalle norme sul concordato tra Stato e Chiesa cattolica	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 396/2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	Pubblicazione all'Albo Pretorio	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01//2023
Stato civile: Redazione atto di morte	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione dei registri di Stato civile, relativamente alla redazione dell' atto di morte. L'atto di MORTE e' redatto nel Comune dove il fatto e' avvenuto. Se la morte e' avvenuta per cause naturali, e' sufficiente la dichiarazione, da rendersi entro 24 ore, fatta da persona informata del decesso (molto spesso vi provvede la ditta incaricata delle onoranze funebri). Se la morte avviene in ospedale, casa di cura, ecc. l'atto di morte e' redatto in seguito ad avviso del direttore sanitario. L'ufficiale di stato civile rilascia il nulla-osta al seppellimento dietro presentazione del certificato del medico necroscopo. In caso di morte violenta, o se vi e' ragione di sospettarla, e' necessario inoltre il nulla-osta del	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 396/2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile - D.P.R. 285/1990 - Regolamento di polizia mortuaria	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- L'atto di morte e' steso immediatamente ed e' rilasciata l'autorizzazione alla sepoltura	- Provvedimento espresso e motivato: atto di morte	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01//2023
Stato civile: Trascrizione atto di morte avvenuta all'estero	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione dei registri di Stato civile, relativamente alla trascrizione dell'atto di morte avvenuta all'estero. La morte di un cittadino italiano avvenuta all'estero deve essere trascritta in Italia.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 396/2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- ricevimento dell'atto di morte dal Consolato o dalla parte interessata; - verifica anagrafica; - trascrizione dell'atto nei registri di Stato Civile; - invio di comunicazione dell'avvenuta trascrizione al Consolato o alla parte interessata; - aggiornamento dei registri di Anagrafe e Stato Civile	- Provvedimento espresso : trascrizione dell'atto	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01//2023
Stato civile: Trascrizione atto di morte pervenuto da altro Comune	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella gestione dei registri di Stato civile, relativamente alla trascrizione dell' atto di morte pervenuto da altro Comune. Se il defunto era residente in un altro comune, l'ufficiale dello stato civile, che ha formato l'atto di morte, deve anche trasmetterne copia entro dieci giorni, ai fini della trascrizione, all'ufficiale dello stato civile del comune in cui il defunto aveva la sua residenza.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 396/2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Atti e documenti elencati nel MODULO di presentazione dell'istanza	- Modulo per la presentazione dell'istanza	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: N.r.	- Provvedimento espresso trascrizione dell'atto di morte	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01//2023
Stato civile: Autorizzazione alla cremazione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio dell' autorizzazione alla cremazione. Ciascuna persona puo' decidere, per il tempo in cui cessera' di vivere, di ridurre a cenere la propria salma: questo procedimento si chiama cremazione.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 285/1990 - Regolamento di polizia mortuaria - Circolare del Ministero della Sanita' n. 24 del 24 giugno 1993 e n. 10 del 31 luglio 1998 - L. 130/2001 - Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri - Legge regionale - Regolamento dei servizi cimiteriali	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- il rilascio e' immediato.	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione alla cremazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01//2023
Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio dell'autorizzazione alla dispersione delle ceneri. Ciascuna persona puo' decidere, per il tempo in cui cessera' di vivere, di ridurre a cenere la propria salma: questo procedimento si chiama cremazione.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 285/1990 - Regolamento di polizia mortuaria - Circolare del Ministero della Sanita' n. 24 del 24 giugno 1993 e n. 10 del 31 luglio 1998 - L. 130/2001 - Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri - Legge regionale - Regolamento dei servizi cimiteriali	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- autorizzazione all'affidamento e alla dispersione nell'ambito del territorio comunale: immediata; - autorizzazione all'affidamento e alla dispersione nell'ambito del territorio di altri comuni: entro 1 giorno dal rilascio del nulla osta da parte dell'altro comune.	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione all'affidamento e alla dispersione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della	30/01//2023
Stato Civile: Rilascio passaporto mortuario	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio del passaporto mortuario. Per il trasporto di una salma dall'Italia al paese di appartenenza/origine del defunto per la sepoltura e' necessario conseguire l'autorizzazione per l'estradizione (detta anche passaporto mortuario) previa richiesta documentata all'Ufficio di Stato Civile del comune del decesso o del comune ove il cadavere e' stato rinvenuto. La documentazione da presentare varia a seconda che il trasporto sia diretto o meno ad uno dei paese aderenti alla convenzione di Berlino del 10.2.1937. Devono ugualmente richiedere l'autorizzazione coloro che, avendone titolo, desiderino introdurre in Italia la salma, le ceneri od i resti mortali mineralizzati di un familiare deceduto all'estero per la sua sepoltura in	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 285/1990 - Regolamento di polizia mortuaria - Legge regionale	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	L'autorizzazione all'estradizione, rilasciata dal Comune e' comunicata al Prefetto della Provincia del luogo italiano di frontiera (marino, aereo o terrestre). Gli oneri di legalizzazione e traduzione nella lingua ufficiale del paese di destinazione sono a carico degli interessati.	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione all'estradizione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01//2023
Stato civile: Cambio nome/cognome	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella trascrizione nei registri di Stato Civile del nuovo nome/cognome. Chiunque intenda cambiare o modificare il nome e/o cognome deve presentare domanda motivata al prefetto della provincia del luogo di residenza. Se la richiesta e' meritevole di essere presa in considerazione, il richiedente e' autorizzato con decreto del Ministro dell'interno a chiedere la pubblicazione all'albo pretorio del Comune di nascita e di residenza attuale un avviso contenente un sunto della domanda di cambio nome e/o cognome, al fine di consentire ai terzi interessati di proporre eventuali opposizioni. La pubblicazione all'albo pretorio ha la durata di 30 giorni consecutivi. Al termine di questo periodo, il documento, provvisto di certificazione di pubblicazione, deve essere ritirato a cura del richiedente (o di delegato munito di formale delega). Successivamente la Prefettura, accertata la regolarita' dell'affissione, emana un proprio decreto di concessione al cambiamento di cognome e/o nome che deve essere portato dall'interessato stesso (oppure da un suo procuratore) all'ufficio di stato civile del Comune dove e' stato formato l'atto di nascita, per le necessarie trascrizioni e annotazioni nei registri comunali. Le modifiche avranno effetto solo dal momento in cui e' eseguita l'annotazione nell'atto di nascita. Dopodiche' verranno	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 54/2012 - Nuove norme in materia di disciplina del nome e del cognome - D.M. 27 febbraio 2001 - Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente entrata in funzione degli archivi informatici - D.P.R. 396/2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	- Atti e documenti elencati nel MODULO di presentazione dell'istanza	- Modulo per la presentazione dell'istanza	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Pubblicazione all'albo pretorio: 30 giorni	- Provvedimento: pubblicazione del decreto	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01//2023
Stato civile: Adozione	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella gestione dell' adozione	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 476/1998 - Ratifica ed esecuzione della Convenzione per la tutela dei minori e la cooperazione in materia di adozione internazionale - L. 149/2001 - Modifiche alla L. 184/1983 recante disciplina della adozione e dell'affidamento dei minori - D.P.R. 108/2007 - Regolamento recante riordino della Commissione per le	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Gli effetti della filiazione derivanti dall'adozione e l'acquisto della cittadinanza decorrono dalla data della sentenza del tribunale italiano passata in giudicato	- Provvedimento espresso e motivato: l'Ufficiale di Stato Civile trasmette tutte le variazioni al comune di residenza del minore che provvedera' alla modifica dei dati anagrafici del minore: il cognome del padre, indicazione maternita' e paternita', eventuale nuovo nome deciso dal Tribunale;	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01//2023
Richiesta riconciliazione tra coniugi	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella richiesta da parte dei coniugi di far cessare gli effetti della sentenza di separazione senza che sia necessario l'intervento del giudice. I coniugi possono, di comune accordo, far cessare gli effetti della sentenza di separazione senza che sia necessario l'intervento del giudice. La richiesta di rendere la dichiarazione di riconciliazione deve essere fatta nel Comune dove e' avvenuto il matrimonio o in quello in cui e' trascritto l'atto di matrimonio. L'ufficiale dello stato civile verifica i dati anagrafici dei coniugi mediante acquisizione d'ufficio degli atti necessari nei Comuni italiani interessati, dopo di che fissa l'appuntamento per la dichiarazione di riconciliazione, che deve essere sottoscritta contestualmente dai due coniugi i quali, pertanto, dovranno presentarsi insieme all'appuntamento, muniti ciascuno del proprio documento d'identita'. L'annotazione sull'atto di matrimonio della riconciliazione viene curata d'ufficio. La data di decorrenza della riconciliazione e' quella dell'atto di	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	3°SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	DOTT.SSA ANNA SCHIRO' Tel.0934/1902383 email: a.schiro@comune.barrafranca.en.it PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento	Stato civile	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	La data di decorrenza della riconciliazione e' quella dell'atto di riconciliazione reso davanti all'ufficiale dello stato civile. La pubblicita' ai terzi decorre dall'annotazione sull'atto di matrimonio.	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01//2023