Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Sistema di gestione del rischio di corruzione-PTPCT	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimento di aggiornamento del PTPCT, elaborato dal RPCT, con l'ausilio dell'ufficio Segreteria, e approvato dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio di ogni anno.	L.R. n.7/2019 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	UFFICIO SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE DOTT. SALVATORE PIGNATELLO Tel.0934520200 PEC.protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	SEGRETARIO GENERALE DOTT. SALVATORE PIGNATELLO Tel.0934520200 PEC.protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	SEGRETARIO GENERALE DOTT. SALVATORE PIGNATELLO Tel.0934520200 PEC.protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Controlli	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: entro il 31 gennaio di ogni anno. - Per le richieste di accesso il termine è di trenta giorni.	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m) della Costituzione, ed è supportato da mappatrice mappare, valutato e da aduare e trattate e da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance.	30/01/2023

Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Procedimento disciplinare	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attivita' consiste nell'applicazione del procedimento disciplinare a seguito di comportamenti scorretti	L.R. n.7/2019 - L.R. n.48/91 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n.33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	UFFICIO SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE DOTT. SALVATORE PIGNATELLO Tel.0834020200 PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	SEGRETARIO GENERALE DOTT. SALVATORE PIGNATELLO Tel.0834020200 PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	SEGRETARIO GENERALE DOTT. SALVATORE PIGNATELLO Tel.0834020200 PEC:protocollo@pec.comune.barrafranca.en.it	N.R.	N.R.	Procedimenti disciplinari	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	Termine per la conclusione: 30 giorni. - Il termine per la richiesta di accesso agli atti è di 30 giorni.	- Provvedimento/atto espresso e motivato	- Tutela giurisdizionale, ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	I servizi on line attivi e in corso di attivazione sono accessibili dal sito web istituzionale http://www.comune.barrafranca.en.it	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contattabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m, della Costituzione, garantendo l'uniformità e' l'adeguatezza maggiore, adottato o da adottare e trattato o da trattare, al fine del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	30/01/2023